

שם הנוהל : טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה)

מספר הנוהל: 919

תוקף הנוהל : 23/11/2020

הנוהל מבטל נוהל ישן מספר 919 "טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה)" מתאריך : 25.05.2020

1. כללי

מזיקים הם בעלי חיים העלולים להיות מטרד ישיר ובלתי נסבל ולהעביר מחלות לבני אדם. על פי פקודת בריאות העם, 1940 האחראי לטיפול במפגעי מזיקים הוא בעל השטח שבתחומו נמצאים המזיקים. העירייה אחראית על ביצוע פעולות להרחקת מזיקים בשטחים הציבוריים של העיר וסביבותיה תוך נקיטת פעולות של ניטור, פעולות מונעות והדברה במשך כל השנה. היעדר הדברה או ביצוע הדברה בהיקף בלתי מספק העלולים לפגוע בבריאות הציבור.

הוראות הנוהל מתבססות על הפקודה והחוקים האלה :

- חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016
- פקודת בריאות העם, 1940
- חוק העזר שמירת הסדר והניקיון תש"ם – 1980
- חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965

2. מטרת הנוהל

- 2.1. להגדיר את אופן הטיפול בקריאת שירות בדבר מזיק המצריך הדברה.
- 2.2. להגדיר את תחומי האחריות של היחידות בטיפול במזיקים.
- 2.3. להגדיר את פעולות המניעה, הבקרה וההסברה.

3. הגדרות

3.1.	הדברה	כהגדרתה בחוק, שימוש באמצעים כימיים להשמדה, לעיכוב התפתחות, לדחייה, להרחקה או לצמצום אוכלוסייה של מזיקים.
3.2.	מדביר מוסמך	בעל רישיון מהרשם לענייני מדבירים לפי : הסמכה להדברת זירות או הסמכה לשטח פתוח.
3.3.	מפגע/מזיק	הימצאות בעלי חיים מהסוגים האלה : מכרסמים, יתושים, מקקים, נמלת האש, טוואי התהלוכה, חדקונית הדקל, פרעושים העלולים לגרום נזק לבריאות.
3.4.	ניטור	פעולת ביקורת לאבחון המפגע לפני ביצוע פעולת הדברה.
3.5.	חצר	שטח פרטי הנמצא מחוץ לנכס, שהגישה אליו לצורכי הדברה מתאפשרת ללא צורך בכניסה לנכס עצמו.
3.6.	חצר נקייה	שטח פרטי שניתן לבצע בו הדברה בהתאם לחוות דעת מקצועית של מדביר מוסמך.
3.7.	חצר שאינה נקייה	שטח פרטי שלא ניתן לבצע בו הדברה עקב ציוד או כל חפץ אחר, המונע ביצוע הדברה בהתאם לחוות דעת מקצועית של מדביר מוסמך.
3.8.	טיפול עונתי	טיפול במפגעים מסוג יתושים ומקקים ממרס עד נובמבר בכל שנה.

טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה).

4. סמכות ואחריות

<p>סמכות מקצועית לטיפול בכל סוגי המפגעים הדורשים הדברה. ביצוע הדברה מונעת. איתור המפגע בשטח. ניטור מפגעים באתרי בנייה באמצעות סיורים משולבים. ביצוע הדברה למפגע בהתאם לקריאת השרות למפגעים הבאים: מכרסמים, יתושים, מקקים, נמלת האש, פרעושים. סגירת פנייה בתיאום עם הפונה / בעל הנכס / המחזיק בנכס.</p>	<p>יחידת ההדברה</p>	<p>4.1</p>
<p>ביקורת בחצרות בהתאם לקריאות שירות, לצורכי יחידת ההדברה וביקורות יזומות לפי תוכנית העבודה השנתית.</p>	<p>אגף הפיקוח העירוני</p>	<p>4.2</p>
<p>החתמת יום על התחייבות לביצוע ניטור בתכיפות שנקבעה וניהול תיק הדברה, כולל בקרה על דוחות ניטור. טיפול בפנייה להדברת מזיקים באתרי בנייה. העברת דרישות למנהלי אתרים לביצוע ניטור בשטח אתר הבנייה. תיאום סיור משולב עם יחידת ההדברה ואגף הפיקוח והשתתפות בסיור לביצוע דגימה אקראית של אתרי בנייה ובדיקת אתרים שיש בהם חשד למפגע.</p>	<p>אגף רישוי ופיקוח על הבנייה</p>	<p>4.3</p>
<p>בירור פרטי הפנייה והפנייתה לגורם המטפל. איחוד פניות המתייחסות למקום מפגע אחד. בקרה לסגירת הקריאה ומתן מענה לפונה. הפצת דוחות חריגים ליחידות ובקרת הביצוע.</p>	<p>מוקד שירות 106 או פניות הציבור-פנ"צ</p>	<p>4.4</p>
<p>טיפול בניקיון חצרות כאשר המחזיק בנכס אינו נענה לדרישה ואינו מנקה את החצר (לפי האמור בנוהל "טיפול העירייה במפגעים בשטחים פרטיים, מס' 777). ביצוע הדברה מונעת. איתור המפגע בשטח. ביצוע הדברה בהתאם לקריאת השרות למפגעים האלה: נמלת האש, טוואי התהלוכה וחדקונית הדקל. סגירת פנייה או תשובת בנייים בתיאום עם הפונה או בעל הנכס או המחזיק בנכס. חיוב וגבייה בעבור עלות ניקיון החצר בידי העירייה.</p>	<p>האגף לשיפור פני העיר – שפ"ע</p>	<p>4.5</p>
<p>ביצוע הדברה במקומות שבאחריות החברה, לדוגמה, שוחות בכביש (מפגעי חולדות ומקקים).</p>	<p>אגרות ודמי שירותים חברת מי אביבים</p>	<p>4.6</p>
<p>פרסום מידע לתושבים בנוגע לדרכים למניעת היווצרות מפגעים ודרכי הטיפול בהם.</p>	<p>יחידת תקשורת ושיווק (דוברות העירייה)</p>	<p>4.7</p>
<p>אחריות להדברה במתחם גני יהושע.</p>	<p>גני יהושע</p>	<p>4.8</p>
<p>אחריות לביצוע פעילות לאיתור ולניטור לצורך הדברה בכל המבנים שבתחום האגף.</p>	<p>אגף בתי העירייה</p>	<p>4.9</p>
<p>אחריות לביצוע פעילות לאיתור ולניטור לצורך ההדברה בכל המבנים שבתחום אחריות המינהל.</p>	<p>מינהל קהילה תרבות וספורט</p>	<p>4.10</p>
<p>אחריות על ביצוע פעילות לאיתור ולניטור לצורך ההדברה בכל המבנים שבתחום אחריות המינהל.</p>	<p>מינהל החינוך</p>	<p>4.11</p>
<p>מוסמך מטעם המשנה למנכ"ל לניהול וועדה בראשותו, שתעסוק במניעה, בניטור ובטיפול במפגעי ההדברה.</p>	<p>מנהל אגף תברואה וניהול פסולת</p>	<p>4.12</p>

5. פתיחת פנייה, ניתובה והדברה בחצר (תרשים תהליך בנספח 1)

5.1. פתיחת פנייה

- 5.1.1. פונה מדווח למוקד שרות 106 על מפגע נטען בקשר למזיקים.
5.1.2. בקבלת הפנייה יאסף מרב המידע באמצעות תסריט שיחה, כפי שמדווח הפונה:
- סוג המפגע הנטען (מכרסמים, יתושים, מקקים, נמלת האש, טוואי התהלוכה, חדקונית הדקל).
 - מיקום המפגע הנטען.
 - המפגע המדווח נמצא בשטח ציבורי או פרטי.
 - פרטים על בעל הנכס או מחזיק הנכס בו מתקיים המפגע הנטען.
 - האם שטח המפגע הנטען פנוי מצידוד.
- 5.1.3. מוקד שירות 106 יעביר את הפניה ליחידת ההדברה או ליחידה האחראית לפי סוג המפגע.

5.2. טיפול בפנייה

ברור הפנייה

- 5.2.1. מנהל יחידת ההדברה או מנהל היחידה האחראית יקלוט את הפנייה ויבצע בדיקה בשטח לצורך איבחון המפגע הנטען ואופן הטיפול הנדרש.
5.2.2. מנהל יחידת ההדברה או מנהל היחידה האחראית יעביר את ההנחיות לצוות ההדברה.
5.2.3. נציג יחידת ההדברה יפעל לפי המפורט:
- 5.2.3.1. יגיע למקום המפגע המדווח.
5.2.3.2. יבקש מהפונה או מנציגות הבניין המשותף להיכנס לחצר שקיים בה המפגע המדווח. אם לא ניתן אישור, יתעד מחוץ לחצר ככל הניתן.
5.2.3.3. ינסה לאתר בנכס את מקומו המדויק של המפגע המדווח.

טיפול במקרה של איתור המפגע

- 5.2.3.4. צוות ההדברה יבצע הדברה בהתאם לנוהל עבודה יחידתי ובהתאם לפקודת העבודה, מיד כאשר ניתנה רשות כניסה מבעל החצר או מנציגות הבניין המשותף, במקרים האלה:
- החצר נקייה.
 - החצר אינה נקייה אך קיימות בשטח סימנים של חולדות או מקורות מים עומדים ולכן נדרשת הדברה ראשונית.
 - במקרה שנדרשת פעילות הדברה מתמשכת (הדברת נמלת האש), תבוצע הדברה לפי המועדים שבהנחיות המקצועיות ותינתן תשובת ביניים לפונה.
- 5.2.3.5. צוות ההדברה יצלם באופן ברור את הנכס ומקור המפגע המשוער.
5.2.3.6. הדברת חולדות - אם זוהה מקור המפגע בשוחת ביוב תקולה בסמוך למקום בו בוצעה ההדברה, יעביר צוות ההדברה פניה בסיום ההדברה אל חברת מי אביבים לצורך תיקון השוחה וביצוע הדברה.
5.2.3.7. חצר שאינה נקייה - צוות ההדברה יעביר את הפנייה לטיפול הפיקוח העירוני (כמפורט בסעיף 5.3 לנוהל).
5.2.3.8. במקרה שלא אותר מפגע בחצרות שנבדקו ויש חשש כי מקור המפגע באתר בנייה בצמוד לו או בגבולותיו, יש לפעול לפי סעיף 6 לנוהל - הדברה באתרי בנייה.

5.3. ניקיון חצר, מבנה נטוש או אתר בניה נטוש לצורך ביצוע הדברה

5.3.1. חצר נקייה

- 5.3.1.1. זיהה הפקח, לפי הנחיות יחידת ההדברה, שהמקום נקי בהתאם לדרישות ומאפשר הדברה יעילה, ישלח את הפנייה חזרה ליחידת ההדברה.

5.3.2. חצר שאינה נקייה

- 5.3.2.1. זיהה הפקח העירוני, לפי הנחיות יחידת ההדברה, כי המקום אינו נקי ואינו מאפשר הדברה ימסור דרישה אל המחזיק בנכס לפינוי המפגע בתוך הזמן המוגדר בדרישה, וידביק במקום בולט בנכס (למשל על דלת הכניסה לבניין).

טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה).

- 5.3.2.2. פקח עירוני יגיע למקום המפגע, לפי הנחיית יחידת ההדברה, בתום משך הזמן שניתן להשלמת הטיפול.
- 5.3.2.2.1. אם השטח נקי, ידווח לצוות ההדברה על סיום הטיפול.
- 5.3.2.2.2. אם השטח אינו נקי, ימסור דרישה לפינוי המפגע בתוך הזמן המוגדר בדרישה, באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה אל כתובת המחזיק בנכס הידועה לאחרונה.
- 5.3.2.3. בכל מקרה של ספק בעניין ניקיון השטח, יפעל בתיאום מלא עם צוות ההדברה כדי לוודא שניקיון השטח מאפשר הדברה.
- 5.3.2.4. כעבור פרק הזמן שהוקצב לפינוי המפגע כפי שמופיע בדרישה, יבדוק הפקח העירוני אם השטח מאפשר הדברה. פרק הזמן שניתן למילוי הדרישה יחל להימנות החל מהמועד בו נמסרה ההודעה למחזיק, כעולה מאישור המסירה.
- 5.3.2.5. ככל שנמצא כי השטח לא נוקה, יעביר הפקח את הפנייה להמשך טיפול באגף שיפור פני העיר.
- 5.3.2.6. אגף שיפור פני העיר יבצע את ניקיון החצר בהתאם לדרישה, זאת בתוך שלושה ימי עבודה. בסיום הטיפול יעדכן אגף שפ"ע את צוות ההדברה ויעביר לאגף אגרות ודמי שירותים את עלויות ביצוע הדרישה.
- 5.3.2.7. אגף אגרות ודמי שירותים יפעל לחיוב וגביית העלויות מהמחזיק בנכס לפי הוראות מינהל הכספים.
- 5.3.2.8. קיבל צוות ההדברה הודעה כי החצר נקיה, יפעל לביצוע ההדברה הנדרשת ויסגור את קריאת השרות במערכת עם הודעה לפונה ולאגף הפיקוח העירוני.

6. הדברה באתרי בנייה (תרשים תהליך בנספח 2)

6.1 טיפול שוטף

- 6.1.1. באחריות מחלקת פיקוח על הבנייה לדרוש מהקבלנים בכל אתרי הבנייה, לבצע ניטור והדברה של יתושים לפי הפירוט הבא:

תדירות	חודשי פעילות
אחת לשבועיים	יולי- ספטמבר
אחת לחודש	אוקטובר - יוני

- 6.1.2. מחלקת פיקוח על הבנייה תעקוב אחר אישורי הניטור שיתקבלו מאתרי הבנייה ותפנה לכל קבלן או יזם שלא יעמוד בדרישה.

6.2 טיפול ראשוני בפנייה ראשונה

- 6.2.1. העריך מנהל יחידת ההדברה שמקור המפגע בתוך גבולות אתר בנייה, תבדוק יחידת ההדברה אם קיימת הסטוריית פניות מאתר הבנייה.
- אם קיימת היסטוריית פניות מהכתובת תוחזר הפניה למוקד עם ציון בהערה שכבר קיימת פניה פעילה למפגע זה, המוקד יעביר את הפניה למחלקת פיקוח על הבניה לידיעה בלבד (נדרש לשייך לפנייה פתוחה).
 - אם לא קיימת פנייה פתוחה למפגע יחידת ההדברה תבדוק האם עברו 14 יום מסגירת הפנייה הראשונה או לחילופין הפנייה נסגרה בסטטוס "נסגר ללא טיפול" אם כן – המשך טיפול לפי סעיף 6.3.
 - אם לא עברו 14 יום מסגירת הפנייה הראשונה בסטטוס "טופל", סגירת הפניה תתבצע במוקד כפניית מידע.
 - אם לא קיימת היסטוריית פניות לכתובת, יחזיר את הפניה למוקד שרות 106 בציון כתובת אתר הבניה ומספר האתר, בנוסף תועבר תשובה לפונה על מקור המפגע וסוג המפגע (יתושים/מכרסמים) והעברת הטיפול למחלקת פיקוח על הבניה.

טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה).

6.2.2. מוקד שירות 106 יעדכן את כתובת האתר על גבי קריאת השרות על פי האמור בסעיף 6.2.1 בצירוף פירוט האתר החשוד כמקור המפגע ויעבירה למחלקת פיקוח על הבנייה. המוקד יעדכן את קוד המפגע והתשואול הרלוונטי (הדברת יתושים/ מכרסמים).

6.2.3. מחלקת פיקוח על הבנייה תוציא דרישה ליזם להסרת המפגע בתוך 72 שעות.

6.2.4. התקבל אישור על ביצוע הדברה באתר הבניה, יסתיים תהליך הטיפול בפנייה בסטטוס "טופל".

6.2.5. אגף רישוי ופיקוח על הבנייה יודא כי התקבל אישור בתוך הזמן האמור.

6.2.6. אם לא התקבל אישור תבצע מחלקת פיקוח על הבנייה סיור משולב עם הקבלן באתר כמתואר בסעיף 6.3 – טיפול בפנייה חוזרת למפגע באתר בנייה.

6.2.7. אם המדביר מטעם היזם לא מזהה מפגע באתר הבניה, ישלח אישור על ביצוע ניטור ליחידת ההדברה ולמחלקת פיקוח על הבניה באחריותה לעדכן את סטטוס הפניה - "נסגר ללא טיפול" האבחנה "אינו מהווה הפרעה מקצועית".

6.3. טיפול בפנייה חוזרת למפגע באתר בנייה מאותו לקוח

6.3.1. פנייה תיחשב פנייה חוזרת, אם עברו מעל 14 ימים מפנייה קודמת בנוגע לאותו מפגע הדורש הדברה באותו אתר בנייה.

○ אם אותו לקוח (לקוח חוזר) פותח פנייה במוקד על מפגע ולא חלפו 14 יום מתאריך סגירת הפנייה הקודמת :

○ אם סטטוס סגירת הפנייה " נסגר לאחר טיפול" , הפנייה תיסגר במוקד תוך עדכון הלקוח שזמן השפעת ההדברה הוא 14 יום.

○ אם הפנייה נסגרה בסטטוס "נסגר ללא טיפול" או לחילופין עברו 14 יום מסגירת הפנייה, יבוצעו הפעולות הבאות :

○ מוקד שירות +106 יפתח פנייה חדשה ליחידת ההדברה, יחידת ההדברה תתאם סיור באתר הבנייה/ באתרים סמוכים בשיתוף מח' פיקוח על הבנייה, ותפעל באופן הבא :

○ זוהה מפגע מאתר בנייה – העברת המפגע למחלקת פיקוח על הבנייה בהתאם לסעיף 6.2.2

○ במידה ולא זוהה מפגע מאתר הבנייה – המשך טיפול בהתאם לנוהל הדברה.

6.3.2. מחלקת פיקוח על הבנייה תתאם ביצוע סיור משולב עם יחידת ההדברה והפיקוח העירוני .

6.3.3. כניסה לאתר בנייה תבוצע לפי הנחיות בטיחות של מחלקת פיקוח על הבנייה.

6.3.4. במסגרת הסיור המשולב, ידרוש נציג הפיקוח על הבנייה שיוצגו אישורי היזם על ביצוע הניטור וההדברה כנדרש. לפי הצורך ייבדקו האתר והמקומות העשויים להוות מקור למפגע.

6.3.5. לפי ממצאי הסיור המשולב ימסור הפקח ליזם או לנציגו באתר דוח על אי ביצוע דרישה לפינוי מפגע או לניטור או להדברה.

6.3.6. במסגרת הסיור המשולב יידגמו גם אתרי בנייה באופן אקראי.

6.3.7. אם לא נמצא מפגע באתר, מנהל יחידת ההדברה יבצע בדיקה נוספת באזור שדווח בו המפגע ולהתאם לתוצאות הבדיקה יבחן אם צריך לפנות לאתרי בנייה ברדיוס גדול יותר. במקרה של צורך בבדיקת אתר נוסף, תפעל מחלקת פיקוח על הבנייה לפי האמור בסעיף 6.2 בנוהל.

6.3.8. זיהוי מפגע הדברה מאתר בנייה ומתן דרישה ליזם/ קבלן לטיפול במפגע תוך 72 שעות.

7. אכיפה

7.1. במפגעים חוזרים ו/או אבחנה של מנהל יחידת ההדברה שלא בוצעו כל פעולות להסרת המפגע לאחר מתן דרישה, יינתן דוח לאתר הבנייה בהתאם לחוק העזר באמצעות הצוות המשולב של אגף הפיקוח העירוני ומחלקת פיקוח על הבנייה.

7.2. מפגע שלא הוסר זו "עבירה מתמשכת" ובגינה יינתנו דוחות בכל יום לאתר עד הסדרת הטיפול במפגע.

7.3. אתר בנייה שקיבל 2 דוחות ומעלה (בגין "עבירה מתמשכת") ניתן יהיה להוציא לאתר צו הפסקת עבודה בשל הפרת תנאי ההיתר.

7.4. החל ממתן הדוח השני יצורף לדוח מכתב התראה בו רשום באופן ברור שיייתכן ויינקט הליך של אפשרות להוצאת צו הפסקת עבודה בשל הימצאות מפגעי יתושים / מכרסמים (כפי שמצוין בהיתר).

7.5. צו הפסקת העבודה יינתן בצירוף האבחנה של מנהל יחידת ההדברה שאכן מדובר על מפגעים שלא טופלו באתר הבנייה ובצירוף כל הדרישות, התראה והדוחות שניתנו לאתר.

טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה).

8. הדברה יזומה בחצר בניין משותף

8.1. בהדברה ביוזמת העירייה (למשל בחצר בניין משותף הסמוכה לנכס שבנוגע לו התקבלה קריאת שירות), או בפניית מוקד בנוגע למפגע בחצר בניין משותף שאינה בבעלות או בחזקה של הפונה, תיעשה ההדברה רק לאחר הדבקת הודעה או הנחת מכתבים בתיבות הדואר בדבר הכוונה להדביר ובה מספר טלפון לפניות ציבור ושהות של 24 שעות לתגובה.

8.2. הדברה יזומה של חולדות במערכת הביוב תתבצע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

9. בקרה לכל המפגעים

תדירות	הגורם האחראי	הפעולה הנדרשת
יומית	אגף תברואה / אגף שפ"ע	קריאות שירות פתוחות.
יומית	אגף תברואה / אגף שפ"ע/מוקד שירות 106	קריאות שירות פתוחות בחריגה.
יומית	אגף תברואה / אגף שפ"ע/מחלקת פיקוח על הבניה/מוקד שירות 106	קריאות שירות חוזרות (כולל אתרי בנייה)
שבועית	חברת מי אביבים	ניטור חולדות במערכת הביוב
יומית	מוקד שירות 106	קריאות שירות המועברות מעל שלוש פעמים בין יחידות

אחת לחצי שנה יכנס מנהל אגף תברואה וניהול הפסולת וועדה בראשותו. מטרת הוועדה היא לעסוק במניעה, בניטור ובטיפול במפגעי ההדברה ויצירת ממשקים ושיתופי פעולה בין יחידות העירייה.

חברי הוועדה :

1. מנהל אגף תברואה וניהול הפסולת
2. מנהל יחידת ההדברה
3. נציג האגף לשיפור פני העיר
4. נציג מוקד שירות 106
5. נציגי רשויות מקומיות שכנות
6. נציג חברת גני יהושע
7. נציג חברת מי אביבים.
8. מנהל יחידת התיעול
9. נציג מחלקת פיקוח על הבנייה
10. נציג אגף הפיקוח
11. נציג הרשות לאיכות הסביבה ולקיימות
12. נציג עירוני העוסק בשווקים (שוק התקווה, שוק הכרמל)
13. נציג יחידת תקשורת ושיווק
14. נציג מינהל החינוך
15. נציג אגף בתי העירייה
16. נציג מינהל קהילה תרבות וספורט
17. נציג רשות נחל איילון

טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה).

10. טיפול מונע

חשיבות רבה לפעילות של יחידות העירייה וגופים מחוץ לעירייה למניעת מזיקים, מפורטת בטבלאות הפעילות המונעת לפי סוגי מזיקים והאחריות של כל יחידה

מכרסמים

המקום/הערות	תדירות	הגורם האחראי	הפעולה הנדרשת
	שבועית	יחידת ההדברה	הדברה
בתחנה המרכזית הישנה (הרחובות הסובבים)	2-3 בשבוע		הדברה
	שבועית	יחידת ההדברה	סיורים יזומים בשווקים לאיתור מפגעים.

יתושים

המקום/הערות	תדירות	הגורם האחראי	הפעולה הנדרשת
תעלות סמוך לנתיבי איילון	שבועית	יחידת ההדברה	ניטור וריסוס לפי הצורך
פי גלילות	שבועית	יחידת ההדברה	ניטור וריסוס לפי הצורך
קאנרטי גלילות	שבועית	יחידת ההדברה	ניטור וריסוס לפי הצורך
אתרי בנייה	אחת לשבועיים בחודשים יולי – ספטמבר אחת לחודש בחודשים אוקטובר-יוני	מחלקת פיקוח על הבנייה	ניטור וריסוס לפי הצורך
כגון : אגני חמצון, מאגרים, נחלים, בריכות ותעלות ניקוז	שבועית	יחידת ההדברה	איתור ומיפוי מקורות דגירה פוטנציאליים
ניטור מקורות מים מסביב למבנים שבתחום אחריותם.	חודשית	אגף בתי העירייה	ניטור מקורות הדגירה הפוטנציאליים.
	חודשית	אגף שפ"ע	הסרת צמחייה שמפריעה לזרימת מים.
הסרת צמחייה מתחתית הנחל וכיסוח הצמחייה בגדות הנחל.	שנתי חודש אפריל	רשות נחל איילון	הסרת צמחייה בכל נחל איילון שמפריעה לזרימת מים.
בשיתוף אגף הפיקוח לפי הצורך.	רבעונית	צוות יחידת ההדברה	סיור כתובות בנקודות חוזרות – חצר שאינה נקיה.

חדקונית הדקל

טיפול יזום באחריות אגף שיפור פני עיר (נספח 3) .

11. הדרכה והסברה

פעילות הסברה והדרכה לתושבים בנוגע למניעת היווצרות מפגעים היא פעילות מונעת חשובה.

10.1 פרסום לתושבים

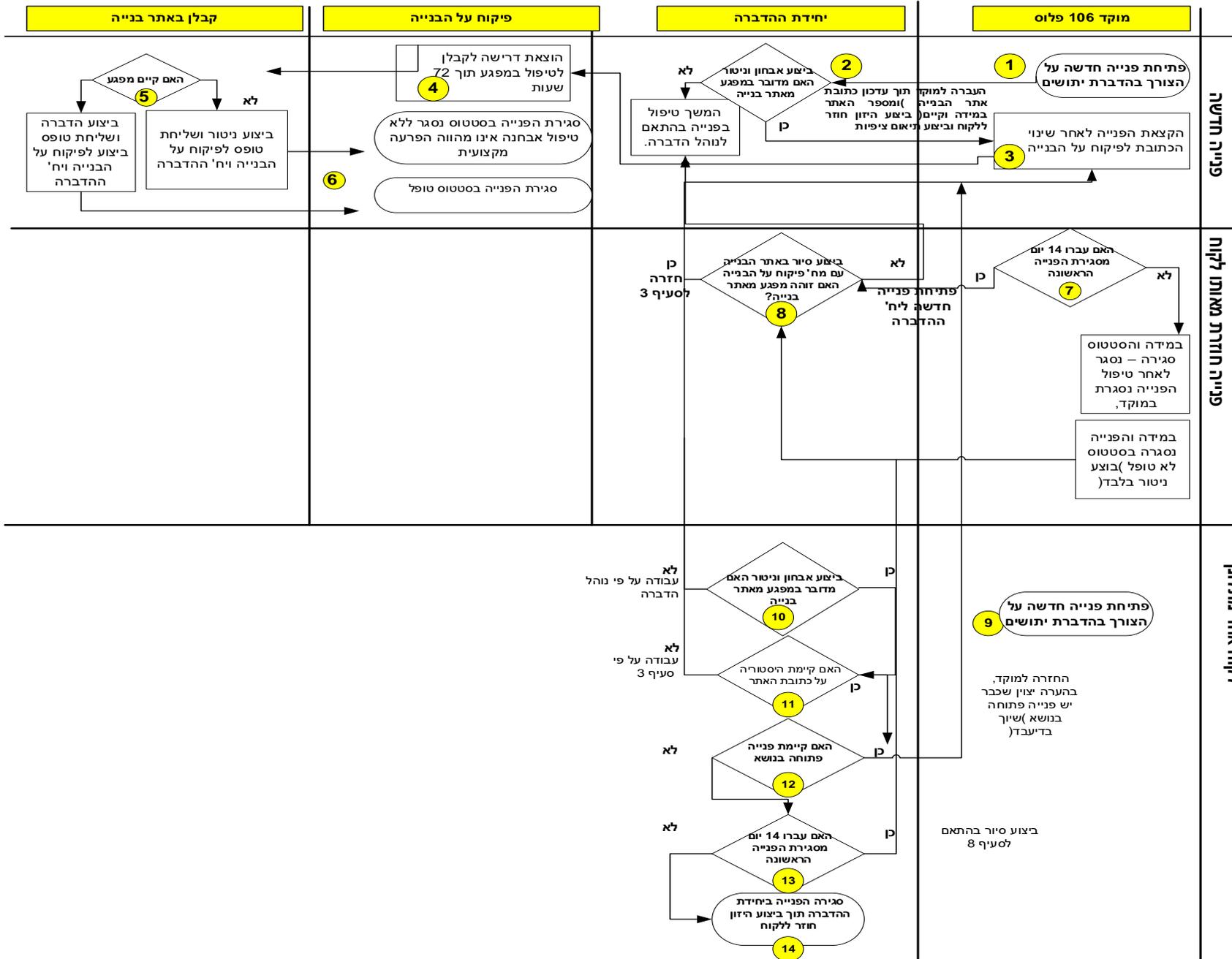
- 10.1.1 פרסום בנוגע להדברת יתושים בחודש מרס מדי שנה בשובר ארנונה.
- 10.1.2 פרסום בדיגיתל לכל השכונות – מינהלת הידע.
- 10.1.3 פרסום מידע ביישומון העירוני (באפליקציה) וביישומון 106.
- 10.1.4 פרסום בדף הרשתות החברתיות העירוני.
- 10.1.5 פרסום בעמודי הרשתות החברתיות של המרכזים הקהילתיים.
- 10.1.6 פרסום באתר העירוני - מבזקים והמלצות לתושבים בעמודי אגף התברואה.
- 10.1.7 פרסום בשלטי חוצות - אגף התברואה וניהול הפסולת.
- 10.1.8 פרסום במשתלות בנוגע למזיק מסוג נמלת האש – אגף שיפור פני העיר.
- 10.1.9 פרסום דף מסרים והסבר לכלל גורמי העירייה – מוקד שרות 106.
- 10.1.10 פרסום ממוקד לאזור בכל הערוצים בעת ריבוי קריאות מאזור מסוים (לפי פוליגון רלוונטי) באמצעות מסרון ייעודי, הודעת דיגיתל – מינהלת הידע.
- 10.1.11 הדרכות תלמידים במוסדות הלימוד בעיר - מינהל החינוך.
- 10.1.12 המלצות לפעולות מניעה על גבי מודעות במוסדות החינוך, אשכולות גנים ובתי ספר.

10.2 הדרכה לגורמים בעירייה:

האחריות לקיום ההדרכות היא של היחידות העירוניות המקצועיות לפי תחומי אחריותן, ההדרכה תבצע אחת לשנה במועד שייקבע מראש בסיוע יחידת ההדברה.

- 10.2.1 הדרכת פיקוח על מוקדי דגירה נפוצים לדוגמא: משתלות, חצר אחורית של עסקים.
- 10.2.2 הדרכה על מוקדי הדגירה בשטחי הגינון.
- 10.2.3 הדרכה על מוקדי הדגירה באתרי בנייה.
- 10.2.4 הדרכה על מוקדי הדגירה במוסדות החינוך.
- 10.2.5 הדרכה על דרכי מניעה ואיתור מפגעים במתקנים עירוניים.

טיפול במזיקים ומניעתם (הדברה).



**טיפול במזיקים ומניעתם
(הדברה).**

